

**WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY
im. Ludwika Perzyny w Kaliszu
62-800 KALISZ ul. Poznańska 79**

Zamówieniu na usługi społeczne

**Prowadzone w trybie art. 138n pkt. 1, o wartości mniejszej niż kwota
określona w rozdziale VI art. 138 g. ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia**

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t. j.)

dotycząca postępowania p.n.

„Świadczenie usług pocztowych”

Ogłoszenie zatwierdzono:

dnia 12 luty 2020 roku

SPIS TREŚCI

- A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania.
- B. Przedmiot zamówienia
- C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.
- D. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń
- E. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.
- F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.
- G. Termin związania ofertą.
- H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami
- J. Tryb otwarcia i oceny ofert
- K. Ogłoszenie o wynikach postępowania
- L. Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy
- M. Informacje dotyczące istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp

A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania.

1. Zamawiającym jest: Wojewódzki Szpital Zespolony im. Ludwika Perzyny w Kaliszu
Adres: ul. Poznańska 79, 62-800 Kalisz

Godz. pracy administracji: 7⁰⁰ – 14³⁵

NIP: 618-20-25-893, Regon: 300224440, KRS: 0000251663

2. Dane dotyczące komunikacji elektronicznej w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 62 757-13-23
 - b) Adres e-mail: zamowienia.publiczne@szpital.kalisz.pl
 - c) strona internetowa: www.szpital.kalisz.pl
3. Użyte w ogłoszeniu terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „zamawiający” – Wojewódzki Szpital Zespolony im. Ludwika Perzyny w Kaliszu,
 - b) „wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
4. „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.),
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego i oznaczone jest znakiem **9/20** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone z zastosowaniem ustawy zgodnie z art. 138n pkt 1 ustawy Pzp. oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wojewódzki Szpital Zespolony im. Ludwika Perzyny w Kaliszu, tel. 62 765 13 56*;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Paweł Gawroński - Kierownik Działu Organizacyjnego, tel. 62 765 13 78;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu” związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług pocztowych” numer sprawy 9/20** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

- danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. ~~Zamówienie dotyczy/nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. nazwa projektu lub programu:~~

9. Zamawiający **nie zastrzega**, aby o udzielenie zamówienia mogły ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
10. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert na podstawie art. 10c ust., 1 pkt. 3 tj. użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla zamawiającego.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.
17. Zamawiający nie przeprowadził przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dialogu technicznego.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

B. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa społeczna pn. **Świadczenie usług pocztowych** zgodnie z art. 138h ustawy Pzp., w związku z załącznikiem XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE.
2. Całkowita wartość zamówienia **nie przekracza** kwotę/y wartości zamówienia określonej/ej w art. 138g ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp na usługi społeczne,
3. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:

a) Realizacja zamówienia następować będzie przez okres **24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne.

~~b) okres w dniach~~

~~c) data rozpoczęcia~~

~~d) data zakończenia roku~~

~~e) inne informacje/odmienny okres realizacji zamówienia~~

4. Główny kod CPV: **usługi pocztowe – 64110000-0;**

~~5. Dodatkowe kody CPV:~~

6. Zamawiający informuje, że ilekroć w ogłoszeniu i jego załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:
 - a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji przetargowej.
 - b) poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
7. Załącznikami do ogłoszenia są następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 1,
 - b) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
 - c) formularz ofertowy - załącznik nr 3,
 - d) formularz cenowy – załącznik nr 4,
 - e) istotne postanowienia umowne - załącznik nr 5,

8. Opis przedmiotu zamówienia:

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania paczek pocztowych i przesyłek listowych w tym poleconych, priorytetowych, rejestrowanych, nierejestrowanych i z zadeklarowaną wartością oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym (do każdego miejsca w kraju i zagranicą z zastrzeżeniem, iż Wykonawca doręcza paczki pocztowe kierowane do zagranicy do krajów wykazanych w cenniku usług zagranicznych, zgodnie z treścią porozumień zawartych ze Światowym Związkiem Pocztowym) opłacane za pomocą opłaty z dołu.

1. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 500 g format S.

2. Paczek pocztowych, w tym z zadeklarowaną wartością, a masie do 10 000 g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania oraz zwrotów, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego kancelarii szpitala od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:45 - 14:15. Odbioru dokonywać będzie upoważniony

przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych).

4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.

6. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć: a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, b) dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek.

7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

8. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

9. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Szczegółowe rodzaje i ilości przesyłek określone zostały przez Zamawiającego w Formularzu Cenowym.

II. Usługi pocztowe w obrocie krajowym, w których do nadawanych przez Zamawiającego przesyłek stosuje się przepisy art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt. 2 ordynacji podatkowej lub ewentualnie innych analogicznych przepisów jak np. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, z uwagi na fakt iż przesyłki te zawierają pisma dotyczące postępowań, w których Zamawiający jest stroną, a potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej będzie miało moc dokumentu urzędowego, o którym mowa w art 17 ustawy Prawo pocztowe oraz art. 198b ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Usługi, o których mowa w niniejszym zadaniu obejmują: przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych.

1. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 500 g format S.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania oraz zwrotów, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego kancelarii szpitala od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:45 - 14:15. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych).

3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

4. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć: - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
7. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana).
8. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Szczegółowe rodzaje i ilości przesyłek określone zostały przez Zamawiającego w Formularzu Cenowym

Ilości przesyłek danego rodzaju będą nadawane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilość w okresie realizacji umowy będzie różna i zależna od potrzeb Zamawiającego (ilość może odbiegać od ilości wskazanej w Formularzu Cenowym oraz ilość przesyłek danego rodzaju może ulec zwiększeniu kosztem ograniczenia ilości innego rodzaju przesyłek przy zachowaniu cen jednostkowych w taki sposób, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia nie przekroczy wartości brutto umowy).

C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

- a) wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2188 t.j.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

D. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1. **Wykaz aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**
 - a) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 1 i nr 2,**
 - b) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - **załączniki nr 3 ,**
 - c) wypełniony i podpisany Formularz Cenowy - **załączniki nr 4 ,**

- d) pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie,
- e) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),
- f) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 1 i nr 2** do każdego wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie

2. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które wykonawca składa wraz z ofertą które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:

- a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do Rejestru Operatorów Poczтовых, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2188 t.j.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego, w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego przez zamawiającego w **pkt C.2.1 ppkt a**

3. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane ~~dostawy, usługi lub roboty budowlane~~ wymagań określonych przez zamawiającego, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:

- Zamawiający nie żąda w powyższym zakresie złożenia żadnych dokumentów

4. Wykaz aktualnych na dzień złożenia oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 t.j. z późn.zm.);
- d) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4a i 4b składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

e) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4d, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, (Dz.U. z 2019 roku poz. 369 t.j.) z innymi wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu - wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 roku poz. 369 t.j.) z innymi wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu lub wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Informacja dotycząca składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy). W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:
 - a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) wraz z ofertą każdy z wykonawców musi złożyć oświadczenie i dokumenty o którym mowa w pkt **D.1.f)** - dokument ten potwierdzać ma brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - c) każdy z wykonawców przekazuje oświadczenie o którym mowa w pkt. D.5 na zasadach tam określonych,
 - d) każdy z nich na wezwanie zamawiającego musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt D.4.a - e,
 - e) przekazywanie oświadczeń i dokumentów w trakcie postępowania dokonywane będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

E. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.

1. **Kryterium cena** - ocenie podlegać będzie cena brutto oferty - **waga 90%**.
2. **Termin płatności** – ocenie podlegać będzie termin płatności (zawarty w granicach: min. 30 dni – max. 60 dni) - **waga 10%**.
3. Dane/wartości służące ocenie oferty na podstawie w/w kryteriów muszą być zawarte w ofercie – Zamawiający zaleca, aby umieścić je w Formularzu Ofertowym.
4. **Sposób oceny ofert – wyliczenia punktacji w/g wzorów**
 - a) **Kryterium cena :**
 cena brutto najtańszej oferty
 ----- X waga kryterium X 100.
 cena brutto badanej oferty

b) **Kryterium termin płatności:**

termin z badanej oferty

----- X waga kryterium X 100

najdłuższy termin z badanych ofert

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę przyznanych punktów w oparciu o w/w kryteria oceny ofert). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu inne niż oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
7. Oświadczenia i dokumenty przekazywane przez wykonawcę i zamawiającego w trakcie postępowania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie złożone zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej - osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie.

10. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wykazać, że:
 - a) są poufne w tym sensie, że jako całość lub w szczególnym zestawie i zbiorze ich elementów nie są ogólnie znane lub łatwo dostępne dla osób z kręgów, które zwykle zajmują się tym rodzajem informacji;
 - b) mają wartość handlową dlatego, że są objęte tajemnicą;
 - c) poddane zostały przez osobę, która zgodnie z prawem sprawuje nad nimi kontrolę, rozsądnym, w danych okolicznościach, działaniom dla utrzymania ich w tajemnicy

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
- zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
 - w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić zamawiającemu,
 - cenę/ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN,
 - cenę oferty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - przy obliczaniu ceny oferty należy stosować zasadę wynikającą z treści Formularza cenowego,
 - jeżeli występuje więcej niż jedna pozycja asortymentowa należy zsumować odpowiednio wartości w kolumnach.
12. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
13. Oferta powinna zawierać spis treści.
14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę wykonawcy, być trwale zamknięta i oznakowana w następujący sposób:

**„PRZETARG NA USŁUGI SPOŁECZNE – Usługi pocztowe”
„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”**

17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Zmiana oferty lub jej części może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy, informujące o zakresie i przedmiocie zmiany. Nowa treść oferty złożona być musi w kopercie oznaczonej jak opisano w pkt. 16 z dopiskiem: **"Zmiana oferty"**.
18. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2019 roku poz. 1051 t.j. z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

G. Termin związania ofertą.

- Ustala się termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres **30 dni**.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania: bezwzględnie Kancelaria zamawiającego kondygnacja IIID pok. 10 w godz. 7⁰⁰-14³⁵
Termin składania – do godz. 9⁰⁰ dnia **20 lutego 2020 r.**
2. Miejsce otwarcia – Dział Zamówień Publicznych zamawiającego, kondygnacja 3, pokój 7
Termin otwarcia – godz. 9³⁰ dnia **20 lutego 2020 r.**

I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:
 - a) odnośnie przedmiotu postępowania: Kierownik Działu Logistyki – Jolanta Lipke tel. 62 765-13-61, fax 62 757-13-23
 - b) odnośnie procedury / przebiegu postępowania: Kierownik Działu Zamówień Publicznych – Mariusz Pawlaczyk tel. 62 765-13- 97, Referent ds. Zamówień Publicznych Aneta Bąk tel. 62 765-14-51, fax 62 757-13-23.

J. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Ludwika Perzyny w Kaliszu.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się według zasad przewidzianych w art. 86 ustawy.
3. W ostatniej kolejności zostaną otwarte koperty z napisem „Zmiana oferty”.
4. Badanie i ocena ofert:
 - a) zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ,
 - b) zamawiający następnie dokona oceny podmiotowej wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
5. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
7. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

K. Ogłoszenie o wynikach postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - d) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1a i 1d wyżej zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

L. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą, co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę w celu dopełnienia następujących formalności: ustalenia trybu przekazania przez strony przyszłej umowy niezbędnej dokumentacji

M. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający.

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Zespólny im. L. Perzyny w Kaliszu
ul. Poznańska 79, 62-800 Kalisz

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt.8). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać
pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

Zamawiający:**Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Perzyny w Kaliszu****ul. Poznańska 79, 62-800 Kalisz****Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu nr: NIP/KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.....

....., prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Perzyny

w Kaliszu oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ część C.2.

.....

/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w

następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Perzyny w Kaliszu
ul. Poznańska 79, 62-800 Kalisz

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

FORMULARZ OFERTOWY

I. Kryterium – Cena brutto

Wartości wynikające z Formularza Cenowego	KRYTERIUM Cena			
	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto w PLN*
Świadczenie usług pocztowych				

* Cena obejmuje całkowite łączne wynagrodzenie należne wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu niniejszego postępowania zgodnie z postanowieniami przedmiotowego Ogłoszenia o zamówieniu. Wartość ta będzie przedmiotem oceny w kryterium „Cena brutto zamówienia”.

II. Kryterium – Termin płatności

1.	Termin płatności w dniach (min 30 dni max 60 dni)*	Podać w dniach
----	---	----------------

*Wartość ta będzie przedmiotem oceny w tym kryterium

ciąg dalszy formularza na następnej stronie

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY- c.d.

1. zapoznałem się z treścią ogłoszenia dot. postępowania na zamówienie społeczne pn. **Świadczenie usług pocztowych,**
2. oświadczam, że wpisany jestem do rejestru operatorów pocztowych,
3. oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i odpowiednią ilością osób zdolnych do wykonywania zamówienia,
4. oferowane przez naszą firmę usługi spełniają bezwzględnie wymagania określone w ogłoszeniu ;
5. wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom
6. w razie wyboru mojej oferty zobowiązuję się do dostarczania przedmiotu zamówienia zgodnego z jego opisem zawartym w ogłoszeniu, za cenę podaną w Formularzu Cenowym i w terminie podanym w Formularzu Ofertowym;
7. wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
8. w trybie art. 91, ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, iż wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadził do powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. (***niewłaściwe skreślić**).

Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT).

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT. Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: PLN.

9. zgodnie z definicją zawartą w art. 7 ust. 1 pkt. 2 i pkt. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 roku poz. 646 tekst jednolity ze zmianami) jestem małym/średnim przedsiębiorstwem
TAK NIE
10. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

ciąg dalszy formularza na następnej stronie

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczęćki-osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY- c.d.

UWAGA!! W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. D.2 i D.4 Wykonawca winien dodatkowo złożyć oświadczenie w pkt. 11 formularza ofertowego z którego wynikać będzie zgoda na ich użycie przez Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy – Wykonawca wymienia tu załączone do oferty dokumenty.

11. w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy Pzp wskazuję na wykorzystanie przez zamawiającego następujących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty:¹

- 1),
- 2),
- 3),
- 4)

Jednocześnie potwierdzam, że niniejsze oświadczenia i dokumenty są aktualne.

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętka-osób upoważnionych/

¹Wypełnia wykonawca w przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów wymienionych w części D, pkt 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Nazwa artykułu (wyrobu)	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto pozycji asortymentowej (kol.4xkol.5)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT	Wartość brutto pozycji asortymentowej (kol.6+kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Listy polecane priorytetowe o masie do 50 gram – kraje europejskie	szt.	24					
2.	Listy zwykłe ekonomiczne o masie do 50 gram – kraje europejskie	szt.	24					
3.	Listy polecane ekonomiczne w obrocie krajowym o masie do 500 gram format S	szt.	20 000					
4.	Listy polecane priorytetowe w obrocie krajowym o masie do 500 gram format S	szt.	2 000					
5.	Listy zwykłe ekonomiczne w obrocie krajowym o masie do 500 gram format S	szt.	15 000					
6.	Listy zwykłe priorytetowe w obrocie krajowym o masie do 500 gram format S	szt.	1 500					
7.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej ekonomicznej w obrocie krajowym	szt.	1 100					
8.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej priorytetowej w obrocie krajowym	szt.	400					
9.	Zwrot przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym bez ZPO do 500 gram, format S	szt.	2 000					
10.	Paczki pocztowe, krajowe ekonomiczne, gabaryt A, o masie do 10 000g	szt.	4					
11.	Paczki pocztowe, krajowe ekonomiczne, gabaryt B, o masie do 10 000g	szt.	4					
12.	Paczki pocztowe, krajowe priorytetowe z zadeklarowaną wartością – 1 000,00 zł, o masie do 10 000g, gabaryt A	szt.	2					

FORMULARZ CENOWY – c.d.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
13.	Listy rejestrowane w obrocie krajowym , w których do nadawanych przez Zamawiającego przesyłek stosuje się przepisy art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego , art. 12 § 6 pkt. 2 ordynacji podatkowej lub ewentualnie innych analogicznych przepisów jak np. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, z uwagi na fakt iż przesyłki te zawierają pisma dotyczące postępowań, w których Zamawiający jest stroną, a potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej będzie miało moc dokumentu urzędowego, o którym mowa w art 17 ustawy Prawo pocztowe oraz art. 198b ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych. ekonomiczne o masie do 350 gram gabaryt A, gdzie gabaryt A to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm	szt.	350					
14.	Listy rejestrowane w obrocie krajowym , w których do nadawanych przez Zamawiającego przesyłek stosuje się przepisy art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego , art. 12 § 6 pkt. 2 ordynacji podatkowej lub ewentualnie innych analogicznych przepisów jak np. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, z uwagi na fakt iż przesyłki te zawierają pisma dotyczące postępowań, w których Zamawiający jest stroną, a potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej będzie miało moc dokumentu urzędowego, o którym mowa w art 17 ustawy Prawo pocztowe oraz art. 198b ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych. priorytetowe o masie do 350 gram gabaryt A, gdzie gabaryt A to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm	szt.	350					
15.	Stały odbiór przesyłek z kancelarii zamawiającego – 5 x w tygodniu	miesiąc	24					
RAZEM WARTOŚĆ ZADANIA						X		

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Ludwika Perzyny z siedzibą w Kaliszu przy ul. Poznańskiej 79 – Samodzielnym Publicznym ZOZ, NIP 618-20-25-893, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS, nr KRS 0000251663, reprezentowanym przez:

- Radosław Kołaciński Dyrektor,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą: z siedzibą w przy ulicy,
reprezentowaną przez:

-

zwaną dalej **Wykonawcą**

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 test jednolity) w trybie przetargu nieograniczonego (sprawa nr **9/20**) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych:

- a) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania paczek pocztowych i przesyłek listowych w tym poleconych, priorytetowych, rejestrowanych, nierejestrowanych i z zadeklarowaną wartością oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym (do każdego miejsca w kraju i zagranicą z zastrzeżeniem, iż Wykonawca doręcza przesyłki kierowane do zagranicy do krajów wykazanych w cenniku usług zagranicznych, zgodnie z treścią porozumień zawartych ze Światowym Związkiem Pocztowym),
- b) w obrocie krajowym polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych, w szczególności z zachowaniem wymogów, o których mowa w ust.3, dokonywanie ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego,
- c) stały odbiór przesyłek z kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Ludwika Perzyny w Kaliszu, w rodzajach, ilościach i cenach jednostkowych określonych w ofercie cenowej Wykonawcy z dnia roku, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Przesyłki danego rodzaju będą nadawane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilość w okresie realizacji umowy będzie różna i zależna od potrzeb Zamawiającego (ilość może odbiegać od ilości wskazanej w Formularzu Cenowym oraz ilość przesyłek danego rodzaju może ulec zwiększeniu kosztem ograniczenia ilości innego rodzaju przesyłek przy zachowaniu cen jednostkowych w taki sposób, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia nie przekroczy wartości brutto umowy).

3. Wykonawca zapewnia, iż dla przesyłek pocztowych objętych niniejszą umową ich nadanie będzie skutkować:

1) zachowaniem terminów, o których mowa w obowiązującym prawie, w szczególności:

- a) art. 12 §6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 t.j.),
- b) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 t.j.),
- c) zachowaniem terminów, o których mowa w art. 124 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2020 poz.30 t.j.);

2) wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w:

- a) art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019r. poz. 1460 t.j.),
- b) art. 83 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325 t.j.),
- c) art. 198b ust. 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 2

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania oraz zwrotów, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego kancelarii szpitala od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:45 – 14:15. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych).
3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek
4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętka) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
4. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) dołożyć należytej staranności w wykonywaniu umowy,
 - 2) utrzymać w tajemnicy wszystkie informacje uzyskane w związku z jej wykonywaniem.
8. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - 1) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - Ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (jednolity tekst Dz. U. z dnia 23 listopada 2018 roku, poz. 2188 ze zm.);
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 t.j.);
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z dnia 05 listopada 2018 roku, poz. 2096 ze zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2019 r. poz. 650 t.j.);

- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (jednolity tekst Dz. U. z dnia 12 marca 2019 roku, poz. 474);
- Umowa Międzynarodowa – Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Bukareszcie dnia 05 października 2004 roku (Dz. U. z dnia 08 listopada 2007 roku, Nr 206, poz. 1494);
- Umowa Międzynarodowa – Regulamin Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 roku (Dz. U. z dnia 21 czerwca 2007 roku, Nr 108, poz. 744);
- Umowa Międzynarodowa – Regulamin Dotyczący Paczek Pocztowych, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 roku (Dz. U. z dnia 21 czerwca 2007 roku, Nr 108, poz. 745);

2) zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi zwyczajami.

9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmiany wyżej cytowanych przepisów prawnych w trakcie realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.

10. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Termin (okres trwania) umowy:(24 miesiące)

§ 4

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Wartość przedmiotu zamówienia w dniu podpisywania umowy ustala się, z zastrzeżeniem ust.2 §1, na kwotę brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie za wykonane w okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek listowych nadanych lub zwróconych z powodu braku możliwości ich doręczenia według cen jednostkowych podanych w Formularzu Cenowym (załącznik nr 1) i obliczonych w oparciu o dokumenty nadawcze oraz świadczenia usługi polegającej na stałym odbiorze przesyłek z kancelarii Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy oraz obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 2 płatne będzie z dołu - za okresy miesięczne wykonywania usługi, w terminie dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, za którą Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
6. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen za wyjątkiem określonym § 7.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
8. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
9. Wykonawca zobowiązuje się do sygnowania faktur VAT numerem umowy.
10. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za usługi zrealizowane w okresie obowiązywania umowy będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust.1.
11. W trakcie realizacji zamówienia określonego niniejszą umową obowiązują zapisy Ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018r., poz. 2191). Przesyłanie faktur VAT, duplikatów tych faktur oraz ich korekt przez Wykonawcę następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ekonomiczny@szpital.kalisz.pl.

12. Zamawiający zastrzega sobie, że ewentualna cesja wierzytelności nie może być dokonana bez uprzedniej zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 2190 t.j. z późn.zm).

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki listowej bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r., poz. 2188 t.j.).

2. Niezależnie od postanowienia ust. 1 jeżeli Wykonawca nie odbierze przesyłek od Zamawiającego w wyznaczonym dniu i czasie, to Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100% kosztów odbioru przypadających za jeden dzień kalendarzowy, określonych zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak odbioru przesyłek w przypadku wystąpienia siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej, co jednak musi udokumentować.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, jeśli ustalona kara nie pokrywa poniesionej szkody.

4. W razie niewykonania postanowień umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia.

5. Kara umowna za odstąpienie od umowy za które odpowiedzialność ponosi druga strona będzie naliczana na rzecz strony odstępującej od umowy w wysokości 10% niezrealizowanej części wartości przedmiotu umowy. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

OCHRONA DANYCH

1. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający będący Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z dnia 28 czerwca 2016 roku, poz. 922 ze zm.) powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych, w których posiadaniu jest Zamawiający. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności danych i informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy, tak w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu.

4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

6. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 5.

7. W przypadku korzystania w trakcie realizacji umowy z podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym, m.in. celem ustalenia warunków korzystania i przetwarzania danych osobowych Starostwa Powiatowego w Zakopanem w formie pisemnej.

8. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7 ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. dopuszcza się możliwość dokonania następujących zmian w umowie:

- a) zmiany (wydłużenie) terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy - w przypadku niewykorzystania wartości przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
- b) zmiany danych stron umowy (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.),
- c) dopuszcza się zmianę cen jednostkowych w przypadku zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe,
- d) w przypadku jeżeli Wykonawca realizuje usługę stałego odbioru przesyłek z kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. L. Perzyny w ramach innej umowy z Zamawiającym, koszt jej wykonywania (określony w Formularzu Cenowym poz. 15) w ramach niniejszej umowy zostaje ujęty pod warunkiem, że realizacja usług określonych tymi umowami jest wykonywana w tym samym okresie.

Powyższe zmiany wymagają zgody stron i sporządzenia stosownego aneksu do umowy.

e) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r., poz. 2177 t.j.)”,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych , których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

2. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w punkcie poprzedzającym, skutkujących istotną zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
3. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania.
4. W sytuacji zajścia okoliczności, o której mowa w ust. 1 lit. e tiret 2-4 jedna ze stron, w terminie do 14 dni od ich wystąpienia powiadomi drugą stronę o tym fakcie. Następnie strony umowy, w terminie do 7 dni od daty w/wym. powiadomienia, przystąpią do negocjacji na temat zmiany postanowień umowy w przedmiotowym zakresie.
5. Zmiana wynagrodzenia w przypadku opisanym w ust. 1 lit. e tiret 2-4 wymaga sporządzenia stosownego aneksu do umowy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT- ust. 1 lit. e tiret 1 zmianie ulegnie wartość umowy brutto, wartość netto pozostanie bez zmian - zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do

niniejszej umowy, o zmianie Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Zmiana będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawki podatku VAT.

6. Jeżeli waloryzacja wynagrodzenia spowoduje wzrost całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, dla którego Zamawiający nie będzie miał zabezpieczenia w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca z tytułu rozwiązania umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 8

ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednio do rodzaju zamówienia liczbą pracowników z przygotowaniem i kwalifikacjami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli wykonywane czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 t.j.). Czynności, o których mowa wyżej to: przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie, doręczanie paczek pocztowych i przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych, priorytetowych, zwykłych itp.
Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/wym. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/wym. wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia mu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa powyżej:
 - *oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy* o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - *zaświadczenie właściwego oddziału ZUS* potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - *poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń*, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9
REKLAMACJE

1. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług Nadawca może wnieść w postaci elektronicznej za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej..... lub na adres e-mail:.....

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 tekst jednolity z późn. zm.).
2. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa pocztowego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 nie stanowią inaczej.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

UWAGA:

Ostateczna treść umowy w sprawie zamówienia publicznych zostanie określona przez Strony.